

U

LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA

Área de Arquivo, Documentação e Publicações
Reitoria da Universidade de Lisboa

**koha**

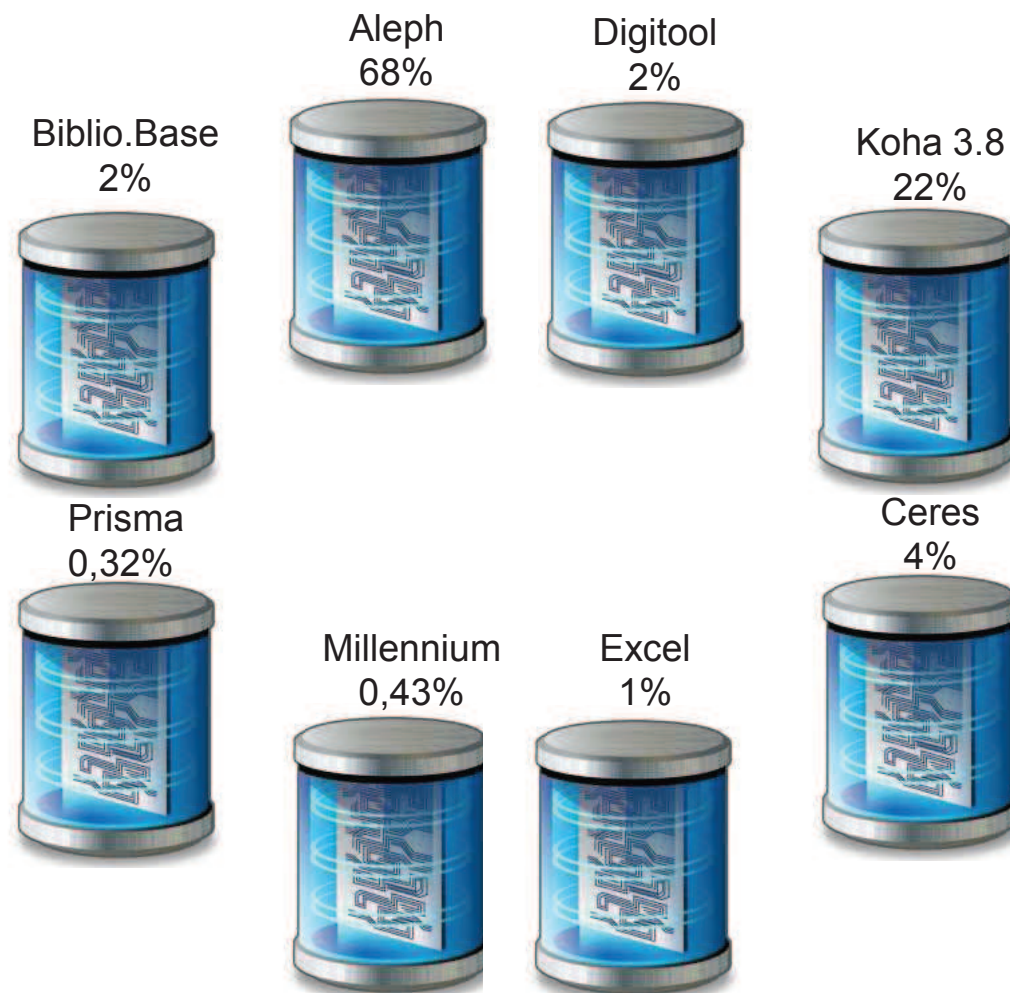
Conferência 10 anos do KOHA em Portugal

18 e 19 de maio de 2017

1. Enquadramento: os sistemas herdados
2. A problemática
3. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: o projeto
4. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: trabalho futuro

1. Enquadramento: os sistemas herdados
2. A problemática
3. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: o projeto
4. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: trabalho futuro

Fundação ULisboa	25 julho 2013
Bibliotecas e Centros de Documentação	35
Espaço de ocupação	24.671 (m2)
Postos de leitura	3.165
Postos de internet	226
Utilizadores	104.450
Pesquisas	2,04M
Fundos bibliográficos	458.653
Monografias	877.650
Artigos	174.015
Acessos Online (B-On, E-books, BD's)	333.859



ILS	Aleph	Digitool (od)	Koha	Ceres	Excel	Millennium	Prisma	Biblio.Base	TOTAL
Formato	UNIMARC	DUBLIN CORE	MARC21	Híbrido	XLS	MARC21	UNIMARC	UNIMARC	
Nº de registos bibliográficos	671.282	4.500	525.698	117.020	45.000	n.d	8.000	98.486	1.421.986
Nº de exemplares	1.447.594	n.d	501.649	102.260	n.a.	ca. 21.500	8.000	n.d.	2.059.503
Nº de objetos digitais	n.a.	4.500	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4.500
Nº de registos autoridades	448.815	n.d	*	n.d	n.a.	n.d	*	n.a.	448.815
Nº total de empréstimos	801.175	n.d	25.633	660	n.a.	n.d	*	n.a.	827.468
Nº de leitores registados	70.340	70.340	53.796	4.400	n.a.	n.d	*	n.a	198.876
Nº de colaboradores	136	n.a.	82	9	n.a.	n.d	1	5	233

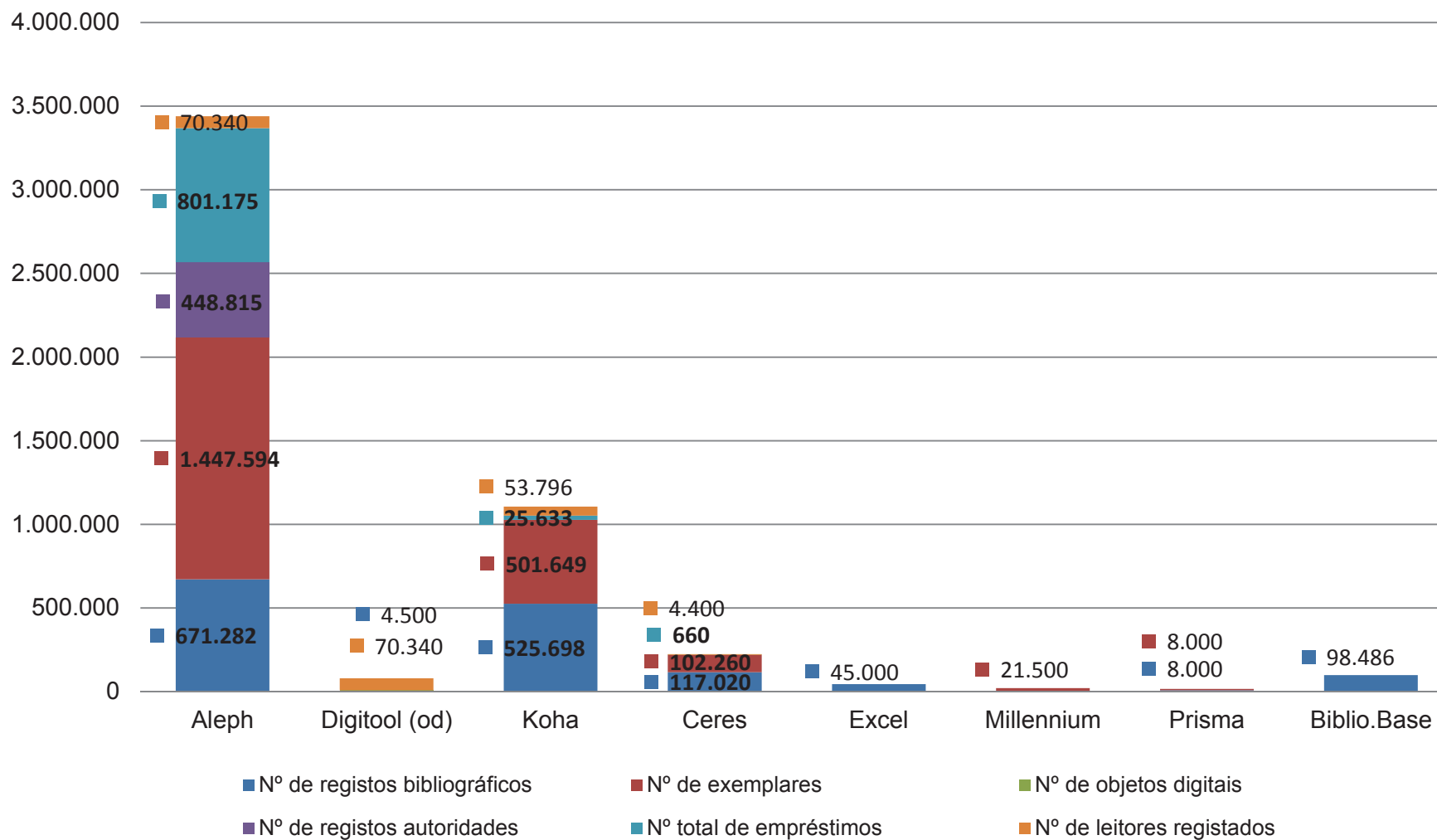
* - dados inexistentes

n.d - informação não disponível

n.a. - não se aplica

o.d. - objectos digitais em formato tiff, pdf, pdf multipáginas, jpg e rtf

Volume de dados



1. Enquadramento: os sistemas herdados
- 2. A problemática**
3. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: o projeto
4. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: trabalho futuro

VISÃO DA ULISBOA E PLANO DE AÇÃO DO SENHOR REITOR 2014/17

PLANO GLOBAL ESTRATÉGICO DE RACIONALIZAÇÃO E REDUÇÃO DE CUSTOS NAS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) - vetores 2012-16:

- ✓ (...) *redução de custos;*
 - ✓ *implementação de soluções TIC comuns;*
 - ✓ *utilização das TIC para potenciar a mudança e a modernização administrativa (...)*
-
- ✓ objetivos de racionalizar e reduzir os investimentos efectuados pela AP em tecnologias de informação;
 - ✓ visa a adoção progressiva de software *open-source* nas instituições da AP;
 - ✓ estratégia da Direção-Geral da Informática da Comissão Europeia tem como base a realização de um estudo que determina quais as ferramentas de software a ser utilizadas pela AP com carácter de recomendação ou obrigatoriedade.

dados em referência à data de 2014

SISTEMA ALEPH INTEGRATED LIBRARY SYSTEM

- ✓ sistema consolidado no mercado nacional e internacional, com capacidade de resposta, desempenho ao nível da gestão, técnico, funcional, de recuperação de informação e documentos;
- ✓ ausência do mercado nacional em dar resposta a uma aquisição de serviços de manutenção e de suporte;
- ✓ dependência de um sistema proprietário;
- ✓ sustentabilidade financeira dependente de dotação de orçamento;
- ✓ entidade promotora, Ex-Libris, desenvolve um sistema denominado “Alma”, em fase de prototipagem , sendo espectável a descontinuidade do sistema Aleph.

dados em referência à data de 2014

SISTEMA OPEN SOURCE KOHA

- ✓ versão 3.8 com capacidade limitada de desempenho e funcionalidades;
- ✓ sistema desenvolvido em 1999 suportado por uma comunidade nacional e internacional de utilizadores;
- ✓ traduzido em cerca de 100 idiomas e implementado em mais de 900 instituições em todo o mundo;
- ✓ sistema *open source*;
- ✓ capacidade do mercado nacional em dar resposta a uma aquisição de serviços de desenvolvimento, instalação, configuração, formação, suporte, migração de dados dos sistemas antecessores;
- ✓ capacidade de um sistema evolutivo, escalável, com desempenho e funcionalidade incrementais.

dados em referência à data de 2014

1. Enquadramento: os sistemas herdados
2. A problemática
3. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: o projeto
4. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: trabalho futuro

3.1 Sistemas de gestão de Bibliotecas: a visão e o legado



- ✓ criar uma identidade comum da Ulisboa, garantindo a identidade própria de cada uma das suas Escolas;
- ✓ criar uma visão holística do projeto alinhada com a missão e a visão da ULisboa, potenciando a visibilidade do espólio bibliográfico da Universidade e das suas Escolas;
- ✓ mobilizar a participação direta de elementos chave representativos de toda as Escolas, MUSEU e IICT;
- ✓ promover a multidisciplinaridade entre os gestores de informação e documentação e informáticos;
- ✓ promover a colaboração continuada na ULisboa e a adoção de boas práticas, e de processos de melhoria contínua;
- ✓ desenvolver ações de formação aos profissionais das Bibliotecas e comunidade académica;
- ✓ implementar um serviço de helpdesk a todas as Escolas, MUSEU e IICT;
- ✓ divulgar interna e externamente a iniciativa, no sentido de reforçar a imagem da ULisboa e das suas Escolas.

Interlocutores internos

AADP - Área de Arquivo, Documentação e Publicações
AADP/ND - Núcleo de Documentação
ACA - Área de Compras e Aprovisionamento
CB - Conselho de Bibliotecas
CG - Conselho de Gestão
DF - Departamento Financeiro
DI - Departamento de Informática

Interlocutores externos

AR - Assembleia da República
ESPAP - Entidade de Serviços Partilhados da AP, I.P.
EMPRESA - Empresa de prestação de serviços

Interlocutores internos - destinatários

ESCOLAS - Escolas ULisboa
Faculdade de Arquitectura (FA)
Faculdade de Belas Artes (FBA)
Faculdade Ciências (FC)
Faculdade de Direito (FD)
Faculdade de Farmácia (FF)
Faculdade de Letras (FL)
Faculdade de Medicina (FM)
Faculdade de Medicina Dentária (FMD)
Faculdade de Medicina Veterinária (FMV)
Faculdade de Motricidade Humana (FMH)
Faculdade de Psicologia (FP)
Instituto de Ciências Sociais (ICS)
Instituto de Educação (IE)
Instituto de Geografia e Ordenamento do Território (IGOT)
Instituto Superior de Agronomia (ISA)
Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas (ISCSP)
Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG)
Instituto Superior Técnico (IST)
IICT - Instituto de Investigação Científica e Tropical
MUSEU - Museu Nacional de História Natural e da Ciência

Cronograma do processo		Ano n: 2014	Ano n:+1 2015	Ano n+2: 2016	Ano n+3 2017	Ano n+4 2018	Ano n+5: 2019
Nr. Ordem	Fases						
A	PROGRAMAÇÃO 6 meses	█					
B	FORMULAÇÃO 23 meses		█	█			
C	IMPLEMENTAÇÃO 11 meses				█		
D	MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO 24 meses					█	█

Cronograma do processo		Ano n: 2014					
Nr. Ordem	Actividade	jul	ago	set	out	nov	dez
A	PROGRAMAÇÃO - 6 meses						
A1	Estudo diagnóstico dos sistemas de gestão de Bibliotecas herdados pela Universidade	■	■	■			
A2	Análise de sistemas no mercado, de sustentabilidade técnica e financeira				■		
A3	Caracterização e proposta de um sistema de gestão integrado para as Bibliotecas ULisboa					■	
A4	Apresentação da problemática e do projeto ao Conselho de Bibliotecas						■

3.6 Fases do projeto: formulação

Cronograma do processo		Ano n: 2014	Ano n:+1 2015												Ano n+2: 2016									
Nr. Ordem	Actividade	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out
B	FORMULAÇÃO - 23 meses																							
B1	Instrução do plano e aprovação do orçamento	█																						
B2	Levantamento das funcionalidades e volume de dados dos sistemas		█	█	█																			
B3	Instrução técnica e financeira do projeto e do concurso público						█																	
B4	Consulta às Bibliotecas das Escolas ULisboa							█																
B5	Análise e integração das propostas submetidas pelas Bibliotecas das Escolas ULisboa; integração do sistema do IICT								█															
B6	Instrução final do concurso público									█														
B7	Processo de autorização à ESPAP										█	█	█											
B8	Processo de dotação de OE												█	█	█									
B9	Gestão do concurso público, ao abrigo do CCP, decreto-lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro														█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

3.7 Fases do projeto: implementação

Cronograma do processo		Ano n+2: 2016		Ano n+3 2017								
Nr. Ordem	Actividade	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set
C	IMPLEMENTAÇÃO - 11 meses											
C1	Kick-off - fase de implentação	█										
C2	Criação e gestão de listas de plataforma de comunicação: listas de participação	█										
C3	Ativação e funcionamento da Comissão de Trabalho das Bibliotecas ULisboa	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
C4	Levantamento de requisitos e especificações		█	█								
C5	Instalação e configuração do sistema			█	█	█						
C6	Adaptação de identidade gráfica			█	█	█						
C7	Integração com sistemas de gestão de alunos			█	█	█						
C8	Migração de dados legados e conversor Marc21 para Unimarc				█	█	█	█	█	█	█	█
C9	Plano de formação para técnicos do sistema				█							
C10	Elaboração de manual de utilização do sistema				█							
C11	Ações de formação								█	█	█	█



1. Enquadramento: os sistemas herdados
2. A problemática
3. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: o projeto
4. O sistema integrado de gestão de Bibliotecas: trabalho futuro

4.1 Fases do projeto: monitorização

Cronograma do processo			Ano n+3 2017			Ano n+4 2018												Ano n+5: 2019								
Nr. Ordem	Actividade	Interlocutores	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set
D	MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO: 24 meses																									
D1	Desenvolvimento da fase de manutenção e suporte	RULisboa: AADP; DI / Escolas: Bibliotecas; DI; Empresa																								
D2	Funcionamento da Comissão de Trabalho para os sistemas informáticos das Bibliotecas ULisboa	RULisboa: AADP; DI / Escolas: Bibliotecas; DI; Empresa																								

Gestão	Organização	Tecnologia
✓ política de mudança / cultura organizacional	✓ priorizar e redesenhar os processos de negócio críticos ao sistema	✓ implementação e consolidação de 1 sistema único
✓ política de gestão de informação e conhecimento	✓ mediação de visões e requisitos diferenciados	✓ interoperabilidade com os sistemas de gestão de alunos e serviço de pesquisa ULisboa
✓ política de responsabilidade/ responsabilização	✓ plano de ontologia transversal ✓ instrumentos de gestão da informação	✓ sistema de armazenamento de arquivo digital ✓ plano de preservação digital
✓ política reengenharia / alinhamento dos processos e procedimentos	✓ plano de formação dinâmico e permanente	✓ auditoria e histórico de conteúdos / assinatura digital e certificação
✓ investimento em pessoal, serviços e infraestruturas	✓ comunidades de prática / equipas multidisciplinares	✓ portal comunicação com o cidadão em B2B e B2C



U

LISBOA

UNIVERSIDADE
DE LISBOA

Obrigada

Área de Arquivo, Documentação e Publicações
Reitoria da Universidade de Lisboa

Tel: +351 210 170 171

ana.rigueiro@reitoria.ulisboa.pt

bibliotecas@reitoria.ulisboa.pt