

CARACTERIZAÇÃO DO SECTOR DE GESTÃO DE ATIVOS

*Obrigatório

GESTÃO DE ATIVOS

8. GESTÃO DE ACTIVOS – REQUISITOS ISO 55000 

Nas próximas questões, responda considerando os cenários apresentados.

8.1 CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO *

	Nunca	Raramente	Quase sempre	Sempre
A organização determina os aspetos externos e internos que são relevantes para a sua missão e que afetam a sua capacidade para atingir o(s) resultado(s) pretendido(s) com o seu sistema de gestão de ativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os objetivos de gestão de ativos, incluídos no plano estratégico de gestão de ativos, estão alinhados e são coerentes com os objetivos da organização.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização identifica as partes interessadas, os seus requisitos e as suas expectativas relevantes para o sistema de gestão de ativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização considera a influência que as partes interessadas podem apresentar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

para o estabelecimento dos objetivos organizacionais e para as regras de tomada de decisão.

A organização determina as fronteiras e a aplicabilidade do sistema de gestão de ativos para estabelecer o seu âmbito, considerando que o mesmo deve estar alinhado com o plano estratégico e com a política de gestão de ativos.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização elabora um portefólio de ativos, onde é abrangido o âmbito do sistema de gestão de ativos, sendo disponível sob a forma de informação documentada.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização estabelece, implementa, mantém e melhora continuamente um sistema de gestão de ativos (processos e suas interações).

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização desenvolve um plano

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

estratégico de gestão de ativos que inclua documentação sobre o papel do sistema de gestão de ativos para atingir os objetivos.

A organização tem a capacidade de integrar processos, atividades e dados de gestão de ativos com outras funções organizacionais (ex. qualidade, contabilidade, segurança, risco e recursos humanos).



8.2.

LIDERANÇA *

Nunca Raramente Quase sempre Sempre

A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao assegurar que a política, o plano estratégico e os objetivos de gestão de ativos se encontram estabelecidos e são compatíveis com os objetivos organizacionais.

A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao assegurar a integração dos requisitos do sistema de gestão de ativos nos processos de negócio da organização.

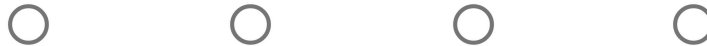
A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao garantir a disponibilidade dos recursos para o

sistema de gestão de ativos.

A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao comunicar a importância de uma gestão de ativos eficaz e a conformidade em relação aos requisitos do sistema de gestão de ativos.



A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao assegurar que o sistema de gestão de ativos alcança o(s) resultado(s) pretendido(s).



A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao dirigir e apoiar pessoas para que contribuam para a eficácia do sistema de gestão de ativos.



A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao



promover a colaboração intersectorial no seio da organização.

A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao promover a melhoria contínua.



A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao apoiar outras funções de gestão relevantes para demonstrar a sua liderança.



A gestão de topo demonstra liderança e compromisso em relação ao sistema de gestão de ativos ao assegurar que a abordagem utilizada para a gestão do risco na gestão de ativos se encontra alinhada com a abordagem de gestão do risco da organização.



A gestão de topo estabelece uma política de gestão de ativos que seja adequada para o propósito da organização, ao



proporcionar a definição dos objetivos, um compromisso para satisfação dos requisitos e para a melhoria contínua do sistema de gestão de ativos.

A política de gestão de ativos é consistente com o plano organizacional e com outras políticas organizacionais relevantes, está adaptada à natureza e à escala dos ativos e operações da organização, está disponível como informação documentada, é comunicada no seio da organização, está disponível para as partes interessadas e está implementada e revista periodicamente.

A gestão de topo assegura que as responsabilidades e autoridades para o plano estratégico de gestão de ativos se encontram atribuídas e comunicadas no seio da organização.

A gestão de topo

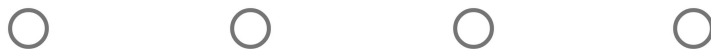


assegura as responsabilidades e autoridades para garantir que o sistema de gestão de ativos contribui para o respetivo plano estratégico se encontram atribuídas e comunicadas no seio da organização.

A gestão de topo assegura que as responsabilidades e autoridades para garantir de que o sistema de gestão de ativos está conforme os requisitos da Norma ISO 55001 se encontram atribuídas e comunicadas no seio da organização.



A gestão de topo assegura que as responsabilidades e autoridades para garantir a pertinência, adequação e eficácia do sistema de gestão de ativos se encontram atribuídas e comunicadas no seio da organização.



A gestão de topo assegura que as responsabilidades e autoridades para estabelecer e atualizar o(s)



plano(s) de gestão de ativos se encontram atribuídas e comunicadas no seio da organização.

A gestão de topo assegura que as responsabilidades e autoridades para ser informada sobre o desempenho do sistema de gestão de ativos se encontram atribuídas e comunicadas no seio da organização.



8.3.

PLANEAMENTO *

	Nunca	Raramente	Quase sempre	Sempre
No planeamento do sistema de gestão de ativos a organização considera as necessidades e expectativas das partes interessadas, os riscos e oportunidades para alcançar os resultados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização planeia as ações para tratar os riscos e oportunidades, tendo em consideração como estes podem evoluir ao longo do tempo, integra e implementa as ações nos seus processos e como avalia a eficácia dessas ações.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No planeamento do sistema de gestão de ativos a organização estabelece objetivos com base nos requisitos das partes interessadas, requisitos financeiros, técnicos, legais, regulatórios e organizacionais.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Os objetivos de gestão de ativos são consistentes e estão alinhados com os objetivos organizacionais e com a política de gestão de ativos.

Os objetivos de gestão de ativos são estabelecidos e atualizados utilizando critérios de tomada de decisão sobre gestão de ativos.

Os objetivos da gestão de ativos são mensuráveis, monitorizados, comunicados às partes interessadas relevantes, revistos e atualizados de forma adequada e mantidos sob a forma documentada.

No planeamento de gestão de ativos a organização integra outras atividades de planeamento organizacional (financeiras, recursos humanos e outras funções de apoio).

A organização estabelece, documenta e mantém plano(s) de gestão de

ativos para alcançar os objetivos de gestão de ativos.

A organização assegura que o plano de gestão de ativos atende aos requisitos relevantes externos ao sistema de gestão de ativos.

Ao planejar como alcançar os seus objetivos de gestão de ativos, a organização define e documenta o método e os critérios utilizados para a tomada de decisão e para a priorização das atividades e recursos para alcançar os objetivos do seu plano de gestão de ativos.

Ao planejar como alcançar os seus objetivos de gestão de ativos, a organização define e documenta os processos e os métodos utilizados para gerir os seus ativos ao longo dos seus ciclos de vida,.

Ao planejar como alcançar os seus objetivos de gestão de ativos, a

organização define e documenta o que será feito, quais os recursos que serão necessários, quem será responsável, quando estará concluído, como os resultados serão avaliados e os horizontes temporais adequados aos planos de gestão de ativos.

Ao planejar como alcançar os seus objetivos de gestão de ativos, a organização define e documenta as implicações financeiras e não financeiras do(s) plano(s) de gestão de ativos.



Ao planejar como alcançar os seus objetivos de gestão de ativos, a organização define e documenta a periodicidade de revisão dos planos de gestão de ativos e as ações para tratar riscos e oportunidades associados, tendo em consideração como estes podem evoluir ao longo do tempo.



A organização assegura que os riscos relacionados com a gestão de ativos são considerados pela abordagem de gestão de risco da organização, incluindo os planos de contingência.



8.4

APOIO *

	Nunca	Raramente	Quase sempre	Sempre
A organização determina e fornece os recursos necessários para o estabelecimento, a implementação, a manutenção e a melhoria contínua do sistema de gestão de ativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização fornece os recursos necessários para o cumprimento dos objetivos da gestão de ativos e para a implementação das atividades especificadas no plano de gestão de ativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização determina as competências necessárias das pessoas envolvidas no trabalho que afete o desempenho dos ativos e assegura se são competentes em termos de habilitações, de formação ou de experiência sobre a área.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

As pessoas que trabalhem sob o controlo da organização, e que possam ter impacto no cumprimento dos objetivos de gestão de ativos, conhecem a política de gestão de ativos.

As pessoas que trabalhem sob o controlo da organização, e que possam ter impacto no cumprimento dos objetivos de gestão de ativos estão conscientes do seu contributo para a eficácia do sistema de gestão de ativos.

As pessoas que trabalhem sob o controlo da organização, e que possam ter impacto no cumprimento dos objetivos de gestão de ativos conhecem as suas atividades de trabalho, os riscos e as oportunidades que lhes estão associados e como podem estar relacionados.

As pessoas que trabalhem sob o controlo da organização, e que possam ter impacto

no cumprimento dos objetivos de gestão de ativos têm consciência das implicações de não se cumprirem os requisitos do sistema de gestão de ativos.

A organização determina as necessidades de comunicação interna e externa relevantes para os ativos, gestão de ativos e sistema de gestão de ativos incluindo o quê, quando, com quem e como se deve comunicar.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização determina os requisitos de informação para apoiar a gestão dos seus ativos considerando a importância dos riscos identificados, as funções e as responsabilidades para a gestão dos ativos.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização determina os requisitos de informação para apoiar a gestão dos seus ativos considerando os processos,

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

procedimentos e as atividades de gestão de ativos.

A organização determina os requisitos de informação para apoiar a gestão dos seus ativos considerando a troca de informação com as partes interessadas, incluindo prestadores de serviços.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização determina os requisitos de informação para apoiar a gestão dos seus ativos considerando o impacto da qualidade, da disponibilidade e da gestão da informação na tomada de decisão da organização.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização determina os requisitos de informação para apoiar a gestão dos seus ativos considerando os requisitos dos atributos da informação identificada.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

determina os requisitos de informação para apoiar a gestão dos seus ativos considerando os requisitos de qualidade da informação identificada.

A organização determina os requisitos de informação para apoiar a gestão dos seus ativos considerando como e quando a informação deve ser recolhida, analisada e avaliada, assegurando consistência e rastreabilidade entre dados financeiros, dados técnicos e outros dados.

A organização determina os requisitos de informação para apoiar a gestão dos seus ativos considerando os requisitos das partes interessadas e os objetivos organizacionais.

O sistema de gestão de ativos da organização inclui a informação



documentada
requerida pela Norma
ISO 55001.

O sistema de gestão
de ativos da
organização inclui a
informação
documentada que
corresponda às
exigências legais e
regulatórias
aplicáveis.

O sistema de gestão
de ativos da
organização inclui a
informação
documentada
determinada pela
organização como
sendo necessária para
a eficácia do sistema
de gestão de ativos.

A organização
garante, revê e
aprova a pertinência
e adequação da
informação tanto no
formato (ex. língua,
versão de software,
elementos gráficos)
como no suporte
adequado (ex. em
papel, eletrónico).

A documentação
requerida pelo
sistema de gestão de
ativos e pela Norma
ISO 55000 é
controlada para
assegurar que está

disponível e é adequada para ser utilizada, onde e quando for necessária, e se encontra protegida de modo adequado (ex. perda de confidencialidade, utilização indevida ou perda de integridade).

De forma a assegurar o controlo da informação documentada, a organização prevê atividades de distribuição, acesso, recuperação, utilização, armazenamento e conservação, incluindo a manutenção da legibilidade, controlo de alterações e eliminação.

A informação documentada de origem externa que a organização considera necessária para o planeamento e operacionalização do sistema de gestão de ativos é devidamente identificada e controlada.



8.5.

OPERACIONALIZAÇÃO *

	Nunca	Raramente	Quase sempre	Sempre
A organização planeia, implementa e controla os processos necessários ao cumprimento de requisitos e implementação de ações para tratar riscos e oportunidades para o sistema de gestão de ativos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização planeia, implementa e controla os processos necessários ao cumprimento dos planos de gestão de ativos e as medidas corretivas e preventivas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização planeia, implementa e controla os processos necessários ao cumprimento da implementação do controlo dos processos de acordo com os critérios estabelecidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização planeia, implementa e controla os	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

processos necessários ao cumprimento da conservação de informação documentada na medida necessária para ter confiança e evidência de que os processos foram conduzidos conforme planeado.

A organização planeia, implementa e controla os processos necessários ao cumprimento do tratamento e da monitorização dos riscos.

Os riscos associados a qualquer mudança planeada, de carácter permanente ou temporário, que podem ter impacto no cumprimento de objetivos da gestão de ativos, são avaliados antes da implementação da mudança.

A organização assegura que os riscos são geridos de acordo com os requisitos da Norma ISO 55001.

A organização controla as mudanças planeadas e revê as



consequências não intencionais das mesmas, desenvolvendo ações de mitigação de quaisquer efeitos adversos, conforme necessário.

Ao subcontratar quaisquer atividades que possam ter impacto no cumprimento dos objetivos de gestão de ativos, a organização avalia os riscos associados dessas atividades.

A organização assegura que os processos e as atividades subcontratados são controlados, monitorizados e integrados no seu sistema de gestão de ativos.

A organização documenta e assegura que os recursos subcontratados obedecem aos requisitos de consciencialização e informação documentada e que o desempenho das atividades

subcontratadas é
monitorizado.

8.6. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO *

	Nunca	Raramente	Quase sempre	Sempre
A organização determina o que deve ser monitorizado e medido.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização determina os métodos de monitorização, medição, análise e avaliação, conforme aplicáveis, para assegurar resultados válidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização determina quando se deve proceder à monitorização e à medição.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização determina quando se deve proceder à análise e à avaliação dos resultados da monitorização e da medição.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A organização avalia e reporta o desempenho dos ativos, o desempenho da gestão de ativos, incluindo os desempenhos financeiro e não-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

financeiro e a eficácia do sistema de gestão de ativos.

A organização avalia e reporta a eficácia dos processos de gestão de riscos e de oportunidades.

A organização mantém a informação documentada adequada como evidência dos resultados da monitorização, medição, análise e avaliação.

A organização assegura que os seus métodos de monitorização e de medição permitem compreender as necessidades e as expectativas das partes interessadas.

A organização conduz auditorias internas, a intervalos planeados, para obter informação sobre se o sistema de gestão de ativos está em conformidade com os próprios requisitos da organização e com os requisitos da Norma ISO 55001.

A organização

planeia, estabelece, implementa e mantém programa(s) de auditoria, incluindo a frequência, os métodos, as responsabilidades, os requisitos de planeamento e reporte.

A organização define os critérios e o âmbito de cada auditoria.

A organização seleciona auditores para assegurar a objetividade e a imparcialidade do processo de auditoria.

A organização garante que os resultados das auditorias são reportados à gestão relevante.

A organização retém informação documentada como evidência da implementação do programa de auditoria e dos respetivos resultados.

A gestão de topo revê o sistema de gestão de ativos da organização, em

intervalos planeados, para garantir a sua contínua pertinência, adequação e eficácia (incluindo as tendências das não conformidades e de ações corretivas, dos resultados de monitorização e de medição e dos resultados das auditorias, assim como a atividade de gestão de ativos, as oportunidades para melhoria contínua e as modificações de perfil de riscos e de oportunidades).

As conclusões da revisão da gestão incluem as decisões relativas às oportunidades de melhoria contínua e às necessidades de mudança no sistema de gestão de ativos.



A organização conserva informação documentada que comprove os resultados das revisões pela gestão.



8.7.

MELHORIA *

Nunca Raramente Quase sempre Sempre

Quando ocorre uma não conformidade ou um incidente nos ativos, na gestão de ativos ou no seu sistema, a organização reage e, conforme aplicável, toma medidas para os controlar e corrigir de forma a lidar com as consequências.

Quando ocorre uma não conformidade ou um incidente nos ativos, na gestão de ativos ou no seu sistema, a organização avalia a necessidade de ações para eliminar as causas da não conformidade ou incidente, de modo a que não se repita ou não ocorra noutra local.

Quando ocorre uma não conformidade ou um incidente nos ativos, na gestão de ativos ou no seu sistema, a organização

implementa
quaisquer ações que
sejam necessárias.

Quando ocorre uma
não conformidade ou
um incidente nos
ativos, na gestão de
ativos ou no seu
sistema, a
organização revê a
eficácia de quaisquer
medidas corretivas
empreendidas.

Quando ocorre uma
não conformidade ou
um incidente nos
ativos, na gestão de
ativos ou no seu
sistema, a
organização efetua
alterações no sistema
de gestão de ativos,
se necessário.

As ações corretivas
são adequadas aos
efeitos das não
conformidades ou
incidentes
encontrados.

A organização
conserva informação
documentada que
evidencie a natureza
das não
conformidades ou
incidentes e
quaisquer ações
subsequentes e os
resultados de

quaisquer ações
corretivas.

A organização
estabelece processos
para a identificação
proactiva de falhas
potenciais de
desempenho dos
ativos e avalia a
necessidade de ações
preventivas.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Quando uma falha
potencial é
identificada, a
organização aplica
os requisitos de não
conformidades e
ações corretivas.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A organização
melhora de forma
contínua a
pertinência,
adequação e eficácia
da gestão de ativos e
do respetivo sistema.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ANTERIOR SUBMETER