



# BIBLIOTECA ESCOLAR

## Organização do acervo

---

Maria da Luz Antunes  
Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa  
[mluz.antunes@estestl.ipl.pt](mailto:mluz.antunes@estestl.ipl.pt)



# Missão da Biblioteca Escolar

---

A biblioteca escolar oferece um serviço de aprendizagem, através de recursos que permitem aos membros da comunidade escolar a construção de um pensamento crítico e a utilização eficaz da informação em qualquer formato ou meio de comunicação.



# Missão da Biblioteca Escolar

---

O direito à informação actualizada, além de ser um dos constituintes inerentes à formação do cidadão, deve ser atendido no presente para a edificação da consciência crítica e da democracia.



# Biblioteca Escolar

---

A Biblioteca Escolar é, assim, parte integrante do processo educativo.

Para a concretização destes objectivos deve formular políticas, criar serviços, seleccionar e adquirir materiais, facilitar o acesso material e intelectual às fontes de informação adequadas, proporcionar recursos didácticos e empregar o pessoal adequado.



# Biblioteca Escolar

---

**Um programa que pretenda envolver os alunos numa relação de ensino-aprendizagem deve fazer o mesmo com os professores, nem antes nem depois, mas concomitantemente.**

Pimenta, Aires & Ribeiro (1998).

# A importância da informação

---

No mundo actual globalizado, a base é a

Professores

Alunos

controlado e encontrando-se todo o tipo de informação, sendo que muita é superficial, excessiva, descontextualizada e incompleta. Pesquisam, recuperam, produzem e criam novos conhecimentos. outra aóptica, de forma turada e incompleta.

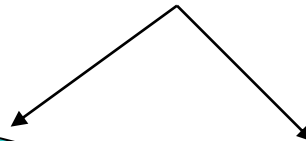
# Biblioteca Escolar

---

Espaço centralizador do acervo bibliográfico.



Apoio à construção do conhecimento, oferecendo suporte a pesquisas que ampliem, contestem e dialoguem com o conhecimento adquirido em classe por meio da leitura de jornais, periódicos, textos científicos ou literários.



Espaço de lazer

Espaço de actividades culturais



# Planeamento na Biblioteca Escolar

---

- Analisar o ponto de partida.
- Definir os objectivos a atingir.
- Determinar acções e actividades inerentes.
- Avaliar o seu desenvolvimento, constatar as falhas, alterar a análise inicial e reiniciar o processo.
- Decidir conjuntamente com os líderes.

# Funcionamento da Biblioteca Escolar

---

O que garante o seu bom funcionamento?

- Pessoal qualificado.
- Horário de funcionamento adequado.
- Fundo documental adequado e actualizado.
- Instalações e equipamento apropriados às funções da biblioteca.



# O Fundo Documental

---

Tipologia dos documentos que constituem o fundo documental:

- Livros de consulta
- Livros de ficção
- Periódicos
- Vídeos
- Mapas
- Diapositivos
- Gravações audio
- Dossiers informativos



# O Fundo Documental

---

- Jogos
- Trabalhos dos alunos
- Software informático
- Fotografias
- CDROM
- CD
- DVD
- Objectos vários (herbários, maquetes, etc.).

# A selecção dos materiais

---

- É imprescindível saber o que se publica.
- É conveniente a assessoria dos responsáveis das áreas científicas da comunidade escolar.
- Os títulos devem ser adequados aos alunos, adaptados ao seu nível de conhecimentos e aos conteúdos do currículo escolar.
- É de evitar a aquisição de múltiplos exemplares do mesmo título (falsa ideia da dimensão da Biblioteca Escolar, limita a variedade documental).

# Seleccção das obras de ficção

---

- Seleccção com base num carácter pedagógico (o que pode ajudar na sua formação de leituras, sem qualquer juízo moral ou académico) = educação literária.
- O valor didáctico e educativo do texto (o livro ensina?, educa?, é adequado?, como é contada a história?, quem a conta?, a quem?).
- Oferta de variedade de géneros, estruturas, personagens, linguagens = incorporar títulos considerados inovadores.



# O fundo documental permite...

---

- A formação ao ritmo de cada um.
- Ampliar os conhecimentos adquiridos em sala de aula.
- Trabalhar com documentos distintos.
- Aprender a usar outras bibliotecas.
- Usar melhor os recursos da Internet.
- Entender melhor o que nos rodeia.
- E ler, ler, ler...



# A Internet


---

- Formar para a literacia da informação.
- Pesquisar, organizar e avaliar a informação (uso de operadores booleanos, recursos disponíveis, acessos diferenciados).
- Construir guiões de pesquisa.
- Favorecer a autonomia dos alunos (=desenvolvimento de competências).

# Objectivos a longo prazo da Biblioteca Escolar

---

- Equilibrar o fundo documental.
- Garantir a disponibilidade da documentação.
- Divulgar as fontes de informação existentes pela comunidade escolar.
- Ampliar as possibilidades de uso pedagógico da Biblioteca Escolar.
- Assumir uma posição cúmplice no processo educativo (ser contemplativa e complacente são posturas do passado).



---

E o profissional que trabalha na  
Biblioteca?

Que a orienta, que prioriza as tarefas,  
que se responsabiliza pelo trabalho  
documental?



# O professor-bibliotecário

---

- Organiza o acervo.
- Elabora um sistema de empréstimo e de consulta.
- Auxilia e orienta os utilizadores no uso da biblioteca.
- Prioritariamente cria e desenvolve programas de incentivo à leitura.
- Participa no planeamento escolar.
- Insere-se como participante activo em todas as actividades da escola.



# O professor-bibliotecário

---

Espera-se, pois, dos profissionais que, além da função técnica de organizadores de acervo, desempenhem o papel de agentes culturais.

# O professor-bibliotecário

---

Que verbos o caracterizam?

- Educar
- Programar
- Planear
- Organizar
- Gerir
- Avaliar

**Erudição e técnica,  
base da sua formação.**



**Obrigada pela atenção!**