

10 anos KOHA

# ———— KOHA ————

## Bibliotecas de Albufeira

## ***Objetivos***

- *Dar a conhecer o processo de mudança para o novo software;*
- *A implementação - procedimentos do KOHA;*
- *Conclusões;*

## **Condicionantes**

1. Software anterior não respondia às necessidades da biblioteca municipal (relatórios específicos);
2. Custos:
  - manutenções e aquisição de licenças dispendiosas;
  - obrigatoriedade da compra do módulo para o catálogo online;
3. Limitações orçamentais impostas às autarquias – obstáculo à instalação de novo software com recurso a empresas da área;

## ***Fatores importantes para a escolha***

### **a) custos:**

- implementação e manutenção pela Informática da Câmara Municipal (técnico destacado);
- sem licenças /postos de trabalho;
- catálogo online sem adição de módulos;
- sem custos suplementares para as escolas;

### **b) rede de bibliotecas:**

- possibilidade de criar uma efetiva rede de bibliotecas no concelho (cartão de leitor único e circulação de documentos entre bibliotecas).

## Fase 1

- “Construção” da base de dados (parametrização de folhas de dados; seleção de campos e subcampos; tipologia documentais, etc.);
- Criação de tipologias de leitores e alteração do número de utente, permitindo uma base de dados coletiva entre BM e BE’s;

## Fase 2

### ***Out 2011***

- Migração das bases de dados de 4 BE's de 1º Ciclo;
- Migração da base da BM.

### ***2012***

- Uniformização das regras de empréstimos para as BE's; criação de siglas identificativas para cada BE no código de barras;
- BE's 1º ciclo;

## **2013/2014**

- BE's 2 e 3º Ciclos;

## **2014**

- Centro de Documentação e História Local de Albufeira;

## **2015/2016**

- BE's secundárias;

## **2016**

- Biblioteca Museu Avezinha;

## Procedimentos

À Biblioteca Municipal cabe: tratamento documental; ações formativas junto das BE's; conceder permissões a novos funcionários; intermediária entre BE's e Divisão de Informática;

- Às BE's : adição de exemplares de documentos já existentes no KOHA; criação de novos leitores; gestão dos empréstimos em cada BE;

### Fundos

<b>Biblioteca Municipal</b>	54 703
<b>12 BE's 1º Ciclo</b>	23 560
<b>6 BE's 2.º 3º Ciclo</b>	28 702
<b>2 BE's Secundárias</b>	2 673
<b>Centro Documentação e História de Albufeira</b>	726
<b>Total</b>	<b>110 364</b>

## ***Experiência até à data...***

- Devido ao novo software, muitas BE's sentiram necessidade de rever os seus inventários e reorganizar os seus acervos;
- Resistências habituais em qualquer mudança;
- Dificuldades sentidas ao nível dos recursos humanos:
  - ✓ na BM pelo volume de documentos a serem tratados;
  - ✓ nas BE's pela constante mudança de funcionários ou falta dos mesmos;
  - ✓ dificuldades acrescidas dado o encerramento de algumas BE's de 1º ciclo;

- Novo paradigma relativamente ao catálogo; Registo / Exemplar; mesmo título para várias bibliotecas;
- A existência de um catálogo coletivo tem facilitado a resolução de situações com as BE's à distância;
- Maior cuidado na introdução de dados quer ao nível dos documentos quer ao nível dos leitores;

- Duplicar tipologias de leitores na BM foi importante para possibilitar a circulação de leitores na Rede;
- Resolveu-se o problema das estatísticas referentes aos leitores das várias bibliotecas sem duplicação dos mesmos;
- A aguardar decisão dos agrupamentos para possibilitar empréstimo de documentos das BE's a todos os leitores do Concelho de Albufeira;